

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kevytkuorma-auton pienhankinta metsäalalle Tampereen seudun ammattiopistoon
TRE:2280/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Koulutusjohtaja Regina Blom, puh. 040 8062092, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Mari Nieminen, puh. 040 8016709, lehtori Jari Kuusiniemi, puh. 0400 342559, hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 8687664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tredun Metsätien toimipisteen käyttöön hankitaan esityksen mukaisesti pienhankintana Auto-Kulmala Oy:n (Y-tunnus 1035006-3) tarjoama kevytkuorma-auto Ford Transit 2.2 TDCI 155 hv, rekisteritunnus UYS-409, tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 27 983 euroa (alv 0 %).

Hankinnan kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 134765, prr-osa IO1340_21_02_01_01_01.

Tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto (TREDU) pyysi tarjouksia Kalevan kampukselle Metsätien toimipisteeseen metsäalalle hankittavasta käytetystä ja katsastetusta kevytkuorma-autosta tarjouspyynnössä eritellyn mukaisesti.

Hankinnan ennakoitu arvo alitti julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnyksen, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan. Hankinta kilpailutettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti pienhankintana. Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely pienhankinnoissa.

Tarjouspyyntö lähetettiin 23.3.2021 sähköpostitse viidelle (5) potentiaaliselle tarjoajaryitykselle: Auto-Kulmala Oy, Hämeen Autokeskus Oy, Pirkanmaan Hyötyautot Oy, ST-Autokeskus Oy ja Tampereen Hyötyauto Oy.

Tarjouksen jätti määräaikaan 30.3.2021 klo 16.00 mennessä: Auto-Kulmala Oy (Y-tunnus 1035006-3).

Tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltavuudelle asetetut vaatimukset. Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja vastasi hankinnan kohteelle asetettuja vaatimuksia.

Tarjouspyynnössä ilmoitettu valintaperuste oli kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteeltaan edullisin tarjous seuraavilla vertailuperusteilla ja painoarvoilla:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hinta, painoarvo 40 % ja laatu, painoarvo 60 %. Laadun osalta arvioidaan: ajoneuvon tekniset ja toiminnalliset ominaisuudet, ajoneuvon tekninen kunto, ikä ja kilometrimäärä, koeajo- ja käyttövertailu soveltuvuudesta käyttötarkoitukseen, mahdolliset lisävarusteet, takuu, huollon saatavuus ja toimitusaika.

Auto-Kulmala Oy:n tarjous tarkastettiin hinnan ja laadun arviointiperusteiden osalta ja tarjous todettiin hyväksyttäväksi.

Edellä mainitun perusteella esitetään hankittavaksi Auto-Kulmala Oy:n tarjoama kevytkuorma-auto Ford Transit 2.2 TDCI 155 hv, rekisteritunnus UYS-409. Ajoneuvon kokonaishinta on 27 983 euroa (alv 0 %), rekisteröitynä ja katsastettuna, sisältäen autoveron, tarjouspyynnössä ja tarjouksessa ilmoitetut ominaisuudet ja varusteet. Toimitusaika on noin kaksi viikkoa tilauksesta.

Hankinnan kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 134765, prr-osa IO1340_21_02_01_01_01.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen seudun ammattipiston sähköisessä arkistossa.

Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 17.2.2021 § 31. Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.3.2021 alkaen.)

Tiedoksi

Tarjoaja/ Auto-Kulmala Oy, Mari Nieminen, Jari Kuusiniemi, Jaana Pylkki, Seppo Nikkilä, Piritta Simonen

Allekirjoitus

Regina Blom, koulutusjohtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös nähtävillä 7.4.2021 www.tampere.fi

Päätös lähetetty tiedoksi 1.4.2021 sähköpostilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä (koulutusjohtaja) ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Ylöjärvi
01.04.2021

Miia Koskinen-Tujula
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.